



A Great Philanthropist
Late Manoharbai Patel
Founder, Gandia Education Society



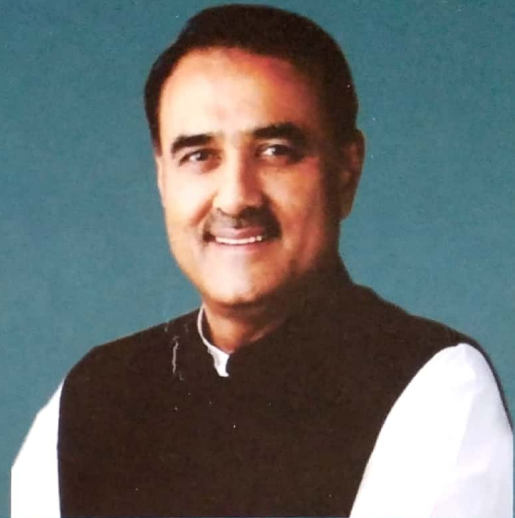
**SMT. REWABEN MANOHARBHAI PATEL MAHILA.
KALA MAHAVIDYALAYA, BHANDARA.**

Phone No.: (07184) 250898 / 253861

PROSPECTUS

Our Source of
Inspiration....

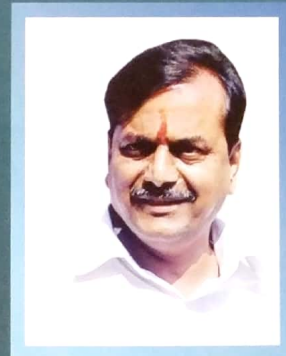
Hon. Shri Praful Patel
Our Mentor
Member of Parliament



GONDIA EDUCATION SOCIETY, GONDIA



Mrs. Varsha Patel
President
Gondia Education Society



Hon. Shri Rajendra Jain
Secretary
Gondia Education Society

From President's Desk

Gondia Education Society is a pioneering education society of Eastern Vidarbha. Great Visionary and the Epitome of Humanity Late Manoharbai Patel laid its foundation in 1958 with the sole aim of bringing light of knowledge and prosperity in the otherwise darkened lives of the socially and economically backward people of the region. Considering the need of providing quality science education to this rural population, Smt. Rewaben Manoharbai I Patel Manila Kala Mahavidyalaya, Bhandara was established in 1995-96.

With the unprecedented changes in all the spheres of life due to the advent of globalization, an urgent need was felt to upgrade the standard of education. Now the College has been making all possible efforts to provide World Standard Education with the latest and the best infrastructure to the students of this rural area in order to train and equip to compete with the global students.

Moreover to make these students employable, some supplementary education in the form of job-oriented and skill-based courses is given to them. A special training is given to them to hone their other faculties in order to develop their all round personality.

I hope that the college will march ahead on the path of progress and the coming generation of students would prove true to the golden history of the institution.

Wishing every pupil bright and successful future.



Hon'ble Mrs. Varsha Patel
President
Gondia Education Society

Education has been made the fundamental right of every Indian recently. But Late Manoharbhai Patel, the Founder President of Gondia Education Society, envisioned this pious dream more than five decades ago and sowed the seeds of education in this region. With a vision of providing quality education to the socially and economically backward people of the region, GES Society established Smt. Rewaben Manoharbhai Patel Girls College, Bhandara in 1995-96

With the sweeping changes in Global Standards of Education, many radical changes in the infrastructure, staff and administration were made to meet the changing needs. As a result of it, today, the College is successfully running 13 UG and 02 PG Courses and many Job- oriented and skill-based courses under one roof.

As an innovative measure towards the overall development of the students. It is a dual expertise programme where a student is provided job-oriented and skill-based training in a particular area along with his regular curriculum. These Career Oriented Programmes are conducted under Jeevan Shikshan Abhiyan of RTM Nagpur University, Nagpur.

Moreover, the College also has -

- Scholarships and Concessions
- Rewards for Meritorious Students

I hope that students will make best use of these facilities to carve a better future for them. I wish them all the very best for a bright and successful life.

Principal

R. M. Patel College, Bhandara

web : www.rmpec.org.in

Principal's

Desk

प्रवेश

- अ) महाविद्यालयात प्रवेश मिळविण्यासाठी माहिती पत्रकात जोडलेल्या ठराविक नमुन्यात उमेदवाराने अर्ज केला पाहिजे. अर्ज उमेदवाराच्या स्वतःच्या हस्ताक्षरात असावा व त्यावर महाविद्यालयीन प्रवेशाचा अटींना समती दर्शविणारी उमेदवाराच्या वडिलांची अथवा पालकांची सही असावी.
- ब) उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थिनीने परीक्षेचा निकाल जाहीर झाल्यापासून नीहीत कालावधीत प्रवेश घ्यावा.

खालील स्वरूपाचा प्रवेश अर्जाचा सामान्यतः विचार केला जाणार नाही.

- १) ठराविक नमुन्यात सादर न केलेले किंवा नमुन्यनुसार यथायोग्य व संपूर्ण माहिती नसलेले अर्ज परत येणार नाही.
- २) रा. तु. म. नागपूर विद्यापीठाने नेमून दिलेल्या तारखेनंतरच कोणत्याही विद्यार्थिनीस प्रवेश नाही.

प्रवेशाच्या अर्जासोबत खालील प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.

- १) शाळा / महाविद्यालय सोडण्याचे मूळ प्रमाणपत्र
- २) अन्य विद्यापीठातून, राज्यातून किंवा बोर्डातून उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थिनीस नागपूर विद्यापीठातून पात्रता प्रमाणपत्र (एश्रळसळलळश्रळ्ळू उशीळषळळरींश) आणावे लागेल व त्याची प्रतिलिपी प्रवेश अर्जासोबत जोडावी लागेल.
- ३) रा.तु.म. नागपूर विद्यापीठ अथवा महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक शिक्षण मंडळ या व्यतिरिक्त अन्य विद्यापीठाचे किंवा बोर्डाचे सदस्य असलेल्या विद्यार्थिनींच्या बाबतीत स्थानांतरण प्रमाणपत्र (चळसीरींळेप उशीळषळळरींश) आवश्यक राहिल. स्थानांतरण शुल्क २००/- असून १५ सप्टेंबर २०१६ चे आंत स्थानांतरण प्रमाणपत्रासोबत दाखल केल्यास दंड पडेल.
- ४) नोकरीत असणाऱ्या उमेदवारांनी आपल्या कार्यालयीन प्रमुखाचे आक्षेप नसल्याचे (छे जलक्षशलींळेप उशीळषळळरींश) जोडावे
- ५) स्वतःच्या पंत्ता लिहिलेले दोन साधे लिफाफे फॉर्म सोबत जोडावे व त्यात तीन पासपोर्ट असावेत.
- ६) वर्ग १० वी मार्कलिस्टची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडणे.
- ७) राष्ट्रीयकृत बँकेचे खाते असणे आवश्यक.

खालील कारणास्तव कोणत्याही विद्यार्थिनीचे ना हजेरी पटावरून टाकण्याचा हक्क प्राचार्यांना आहे.

- १) महाविद्यालयीन शुल्क ठराविक मुदतीच्या आत न भरणे.
- २) प्राचार्यांच्या दृष्टीने वर्तणूक असमानधारक असणे.
- ३) रा.तु.म. नागपूर विद्यापीठात रितसर नोंदणी न घेणे किंवा त्या नोंदणीस अपात्र ठरणे.
- ४) ७५% पेक्षा हजेरी दर सत्रात कमी असणे.

शुल्क

विद्यार्थिनीने महाविद्यालयात प्रवेश कोणत्याही तारखेला मिविला असेल किंवा महाविद्यालय कोणत्याही तारखेस सोडले असेल तरी त्यांना संपूर्ण शिक्षण सत्राचे शुल्क द्यावे लागेल. महाविद्यालयरन वर्गासाठी शुल्क (यात आवश्यकतनुसार बदल होऊ शकतो. बदल झालेले शुल्क सुचना फलकावर कळविले जातील.)

FEES STRUCTURE UG

UNIVERSITY FEES	Granted Section Fees	Non Granted Section Fees
1. Ashwamegh	₹24.00	₹24.00
2. University Annual Fee	₹125.00	₹125.00
3. University Welfare Fund	₹5.00	₹5.00
4. University Medical Fund	₹5.00	₹5.00
5. University Union Fee	₹5.00	₹5.00
6. Uni. Medical Exam Form	₹5.00	₹5.00
7. Student Aid Fund	₹5.00	₹5.00
8. Uni. Sport, Cultural Activity	₹25.00	₹25.00
9. Uni. Enrol Fee	₹110.00	₹110.00
10. Disaster Man. Fund	₹10.00	₹10.00
11. E-Suvidha	₹50.00	₹50.00
TOTAL	₹369.00	₹369.00

COLLEGE FEES

1. College Exam Fees	₹70.00	₹70.00
2. Library Cum -1 - Card	₹50.00	₹30.00
3. College Day Fees	₹80.00	₹80.00
4. Admission Fee	₹100.00	₹100.00
5. Tuition Fees	₹800.00	₹5496.00
6. Library Fees	₹200.00	₹300.00
7. Games, Sports & Gymkhana Fees	₹240.00	₹300.00
8. Extra Curricular Activities	₹80.00	₹150.00
9. Physical Efficiency Test	₹40.00	₹30.00
10. Student Aid Fund (S.A.F.)	₹60.00	₹95.00
11. Medical Exam Fees	₹40.00	₹30.00
12. Envoirment Fee only IIInd Year	₹100.00	₹100.00
13. Maintenance Fees	₹00.00	₹320.00
14. Other Fees	₹00.00	₹120.00
TOTAL	₹1860.00	₹7221.00

UNIVERSITY FEES

1. Student Annual Fees	₹125.00
2. Student Welfare Fund	₹5.00
3. Student Medi. Aid Fund	₹5.00
4. Student Union Fee	₹5.00
5. Uni.Sport & Cultural Activities (aswamegh) 25+24	₹49.00
6. Disaster Manegement Fee	₹10.00
7. Uni. Stu. Aid. Fund (University	₹60.00
8. Vidyarthi Sahayata Nidhi)	
9. E. Suvidha	₹50.00
TOTAL	₹309.00

COLLEGE FEES

1. Tuition Fee	₹7729.00
2. Admission Fees	₹200.00
3. Library Fee	₹400.00
4. Game & Sports Fee	₹300.00
5. Extra Curricular Activity	₹150.00
6. Student Medical Exam Fee	₹30.00
7. Physical Efficiency Test Fee	₹30.00
8. Student Aid. Fund (Saf)	₹100.00
9. Maintenance	₹400.00
10. Library Card Fees	₹20.00
11. College Exam Fees	₹100.00
12. College Day Fee	₹80.00
13. Development Fees	₹120.00
14. Identity Card Fees	₹30.00
15. Laboratory Fees	₹1374.00
Total	₹11372.00

- 1) Tuition Fees-II Installment Rs. 400.00
- 2) Migration Fees (Only for Migration Student) Rs. 150.00
- 3) Laboratory Fees (only for payee & EBC/PSTC/HSTC/Student) Rs. 600.00
- 4) Uni. Enrollment Fees (B.A.I. & Ext. Student) Rs. 100.00
- 5) The above fee arts subject to change as per Government and University Instruction.

- 1) Tuition Fees-II Installment Rs. 2000.00
- 2) Migration Fees (Only for Migration Stuent) Rs. 150.00
- 3) Laboratory Fees (only for payee & EBC/PSTC/HSTC/Student) Rs. 1374.00
- 4) Uni. Enrollment Fees (M.A. I & Ext. Student) Rs. 100.00
- 5) The above fee arts subject to change as per Government and University Instruction.

Charges for Procuring different documents from the college.

- 1) Issuing Bonafide Certificate
- 2) Duplicate Identity Card
- 3) Duplicate Transfer Certificate
- 4) Duplicate Receipt

Note: Student must obtain receipt against payment made to the college from concerned clerk and must be produced on demand by the authority.

- Note:** 1) B.A. Appearing Geography or Home Economics Lab Fees-300/-
2) B.A. Appearing Geography or Home Economics Lab Fees for E.B.C. Stu.-175/-
3) Out of Nagpur Board or Nagpur University change Migration - ISO/-

सवलती

- १) ई.बी.सी./पी.एम.टी.सी./ओ.टी.बी.सी./एम.एस.सी.टी.

शिष्यवृत्ती

- १) ई.बी.सी./पी.एम.टी.सी./ओ.टी.बी.सी./एम.एस.सी.टी.अ) अनुसुचित जाती व अनुसुचित जमाती आणि इतर मागासलेल्या वर्गातील विद्यार्थिंसाठी केंद्रीय शासनाच्या शिष्यवृत्ती (ऋज.ख)
- ब) महाराष्ट्र शासनाच्या ओपन मेरिट शिष्यवृत्ता माध्यमिक किंवा उच्च माध्यमिक परीक्षा यामध्ये किमान शोकडा ६० गुण व पुढील परीक्षामध्ये किमान शोकडा ४५
- गुण मिळविणाऱ्या विद्यार्थिंनी (तपशिलाप्रमाणे शासकिय नियम पहा.)
- क) नॅशनल लोन स्कॉलरशिप
- ड) प्राथमिक व माध्यमिक शिक्षकांच्या मुलींना भारत सरकारची मेरीट स्कॉलरशिप.
- इ) स्वातंत्र्य सैनिकांच्या मुलींना शिष्यवृत्ती
- ई) अहिंदा पीषीय विद्यार्थिंसाठी हिंदी विषयाची शिष्यवृत्ती.
- फ) अपंग विद्यार्थिंनींना शिष्यवृत्ती.
- टिप : सविस्तर माहिती कार्यालयातून घ्यावी.

पुस्तकपेढी

गरीब, गरजू व होतकरु विद्यार्थिंनी क्रमीक सहाय्यता ग्रंथालय (Student Text Book Lending Library Or Book Bank) या योजनेप्रमाणे क्रमिक पुस्तके देण्यात येतील. वार्षिक परीक्षेचे प्रवेश पत्र प्राप्त होण्यापूर्वी ही पुस्तके विद्यार्थिंनीनी सुव्यवस्थित

महाविद्यालय ग्रंथालय नियमावली

- १) ग्रंथालयातील पुस्तकाची मागणी, विद्यार्थिनीनी मागणी पत्रिकेच्या (टर्शाळीळींळेप) करावी. ही मागणी पत्रिका एक दिवस आधीच पेटीत टाकावी.
- २) ग्रंथालयातून घेतलेली पाठ्यपुस्तके व इतर पुस्तके १५ दिवसाच्या आत परत न केल्यास आवश्यक दंड आकारला जाईल.
- ३) ग्रंथालयातून पुस्तके हरविल्यास ताबडतोब सुचना द्यावी. त्वरीत किंमत वसूल केल्या जाईल. दुर्मिळ व विशेष महत्वाच्या पुस्तकांसाठी जबर दंड आकारला जाईल.
- ४) संदर्भ विभागातील कोणताही ग्रंथ व ज्यावर झेडिंग दे इश लक्षशप अरुद्ध असे लिहिलेले आहे. असे ग्रंथ वाचनालया बाहेर नेऊ नये.
- ५) विद्यार्थिनीनी वाचनालयातील साहित्यावर काही लिहिल्यास किंवा शेर मारण्यास मनाई आहे असे केल्यास ग्रंथालय त्यावर योग्य कारवाई करेल.

पाठ्यक्रम व वेळापत्रक

अ) कला शाखा (त्रयर्लींश्रीं जप अंीा इ.अ.)
वेळ : सकाळी ८.००

कला स्तानक: भाग १-२-३

शक्षणाचे माध्यम : मराठी

- १) आवश्यक इंग्रजी (डोर्शांश्रीं एपसश्रळीह)
- २) खालील पैकी कोणतीही एक भाषा : मराठी/हिंदी
- ३) खालील पैकी कोणतेही तीन विषय
१) मराठी वाङ्मय किंवा हिंदी वाङ्मय किंवा इंग्रजी वाङ्मय
२) इतिहास ३) समाजशास्त्र ४) राज्यशास्त्र
५) अर्थशास्त्र ६) संगित ७) गृह-अश्रशास्त्र किंवा भुगोल

उपस्थिती

- १) विद्यार्थिनीनीने प्रत्येक विषयातील किमान ७५% व्याख्यांना ट्युटोरिअल्स व प्रात्याक्षिक वर्गाना हजर असलेच पाहिजे.
- २) आपले लेखनकार्य किंवा प्रॅक्टिकलचे काम वेळेवर सादर न करणाऱ्या आणि वारंवार ताकिद देवूनही पाठ्यपुस्तके न आणणाऱ्या विद्यार्थिनीवर योग्य कारवाई करण्यात येईल.

महाविद्यालय ग्रंथालय नियमावली

- १) ग्रंथालयातील पुस्तकाची मागणी, विद्यार्थिनींनी मागणी पत्रिकेच्या (ठरणीळीळीलेन) करावी. ही मागणी पत्रिका एक दिवस आधीच पेटित टाकावी.
- २) ग्रंथालयातून घेतलेली पाठ्यपुस्तके व इतर पुस्तके १५ दिवसांच्या आत परत न केले्यास आवश्यक दंड आकारला जाईल.
- ३) ग्रंथालयातून पुस्तके हलक्यात ताकडतोच लुचना घावी. त्वरीत किंमत वसूल केल्या जाईल. दुर्मिळ व विशेष महत्वाच्या पुस्तकांसाठी जर दंड आकारला जाईल.
- ४) संदर्भ विभागातील कोणताही ग्रंथ व ज्याकर इछो हे इश लक्षण अुड्ड असे लिहिलेले आहे. असे ग्रंथ वाचनालया बाहेर नेऊ नवे.
- ५) विद्यार्थिनींनी वाचनालयातील साहित्यावर काही लिहिल्यात किंवा शेरे मारण्यात मनाई आहे असे केले्यास ग्रंथालय त्वावर योग्य कारवाई करेल.

पाठ्यक्रम व वेळापत्रक

अ) कला शाखा (नवरींशुीं वष अीी ड.अ.)

वेळ : सकाळी ८.००

कला स्तानक: भाग १-२-३

शाखाचे माध्यम : मराठी

- १) आवश्यक इंग्रजी (अंग्रिीं एमसअरीह)
- २) खालील पैकी कोणतीही एक भाषा : मराठी/हिंदी
- ३) खालील पैकी कोणतेही तीन विषय
 - १) मराठी वाङ्मय किंवा हिंदी वाङ्मय किंवा इंग्रजी वाङ्मय
 - २) इतिहास ३) समाजशास्त्र ४) राज्यशास्त्र
 - ५) अर्थशास्त्र ६) संगित ७) गृह-अन्नशास्त्र किंवा भुगोल

उपस्थिती

- १) विद्यार्थिनींनी प्रत्येक विषयातील किमान ७५% व्याख्यांना ट्युटोरिअल्स व प्रात्याक्षिक वर्गांना हजर असलेच पाहिजे.
- २) आपले लेखनकार्य किंवा प्रॅक्टिकलचे काम वेळेवर सादर न करणाऱ्या आणि वारंवार ताकिद देवूनही पाठ्यपुस्तके न आणणाऱ्या विद्यार्थिनींवर योग्य कारवाई करण्यात येईल.

महाविद्यालय नियमावली

- अ) विद्यापीठाच्या नियमानुसार महाविद्यालयाच्या हजेरीपटावर असलेल्या प्रत्येक विद्यार्थिनीला वैद्यकीय तपासणीसाठी वैद्यकीय अधिकाऱ्यासोबत उपस्थित राहावे लागेल.
- ब) वैद्यकीय तपासणीला अनुपस्थित राहतील त्यांना प्रत्येक रु. २५/- दंड भरावा लागेल.
- क) जे विद्यार्थी वैद्यकीय परीक्षेला उपस्थित झाले नाही अशी तक्रार अधिकाऱ्याकडून त्यांची नावे रा.तु.म. नागपूर विद्यापीठाच्या कार्यकारिणी मंडळाकडे पाठवतिल.

विद्यापीठाची कार्यकारिणी त्याबाबत खालील मार्गांचा अवलंब करू शकते.

- १) रु. ५०/- पर्यंत दंड करू शकते.
- २) विद्यार्थिनीचे नाव काढल्या जाऊ शकते.
- ३) जे विद्यार्थी सराब परीक्षा देणार नाहीत त्यांना रु. १००/- दंड भरावा लागेल.
- ४) रंगींची घटना घडू नये, घडल्यास दोषीवर रा.म.ना.वि. नागपूर संदर्भ क्र. उशिनाग/स्टेनो/रंगींग/१७९२ दि. २९/३/२०१० नुसार कारवाई करण्यात येईल.

P.G. COURSES

एम. ए. मराठी - एम. ए. भुगोल

प्रथम वर्ष सत्र-१

- १०१ मध्ययुगीन मराठी
साहित्याचा इतिहास
- १०२ साहित्यशास्त्र
- १०३ (इ) नाटक
- १०४ (अ) संत ज्ञानेश्वर

प्रथम वर्ष सत्र-२

- २०१ आधुनिक मराठी
साहित्याचा इतिहास
- २०२ आधुनिक कविता
- २०३ (अ) निबंध वाङ्मय
- २०४ (अ) साहित्य समिक्षा

द्वितीय वर्ष सत्र-३

- ३०१ मध्ययुगीन कविता
- ३०२ मराठीचा भाषिक अभ्यास
- ३०३ (इ) दलित-आंबेडकरवादी
साहित्य
- ३०४ (अ) साहित्य चळवळी

द्वितीय वर्ष सत्र-४

- ४०१ मध्ययुगीन आधुनिक गद्य
- ४०२ भाषा विज्ञान
- ४०३ (इ) लोकसाहित्य
- ४०४ (अ) साहित्याचा सामाजिक
संस्कृति अभ्यास

एम. ए.
मराठी

FIRST YEAR SEM-I

- 1.1 History of Geographical Thoughts (Core)
- 1.2 Oceanography (Core)
- 1.3 Geomorphology (Core)
- 1.4 Biogeography (Core)
- 1.5 Practical-I (Core)
- 1.6 Practical-II (Core)

FIRST YEAR SEM-II

- 2.1 Research Methodology (Core)
- 2.2 Environmental Geography (Core)
- 2.3 Climatology (Core)
- 2.4 Geography of India (Core)
- 2.5 Practical-III (Core)
- 2.6 Practical-IV (Core)

SECOND YEAR SEM-III

- 3.1 Economic Geography (Core)
- 3.2 Geography of Rural Settlement (Core)
- 3.3 Natural Disaster Management (Core)
- 3.4 Agricultural Geography (Elective)
- 3.5 Practical-V (Core)
- 3.6 Practical-VI (Core)

SECOND YEAR SEM-IV

- 3.1 Economic Geography (Core)
- 3.2 Geography of Rural Settlement (Core)
- 3.3 Natural Disaster Management (Core)
- 3.4 Agricultural Geography (Elective)
- 3.5 Practical-V (Core)
- 3.6 Practical-VI (Core)

MEMBERS OF TEACHING STAFF

Department of Political Science Dr. R. A. Shringarpure	Department of Marathi Prof. K. G. Pakhmode
Department of Economics Dr. S. S. Nakhate	Department of English Dr. C. B. Sharma
Department of Hindi Dr. M. N. Vyas	Department of Home-Economics
Department of History Dr. G. W. Dhote	Department of Music Prof. R. M. Bhore
Department of Geography Dr. K. U. Ishwarkar	Department of Physical Education Prof. N. B. Borkar

ADMINISTRATIVE STAFF

Fees & Admission Section	Shri R. Khan
Account / Scholarship Section	Shri P. V. Khangar
Despatch Section	Ms. R. S. Sharma
Library	Mrs. V. M. Meshram

COLLEGE PROGRAMMES





**SMT. REWABEN MANOHARBHAI PATEL MAHILA
KALA MAHAVIDYALAYA, BHANDARA.**

Phone No.: (07184) 250898 / 253861



VISION

"To take education to the doorsteps of the
downtrodden and economically backward
people of Eastern Vidarbha."

- Late Manoharbai Patel

MISSION

- To disseminate the latest and updated knowledge.
- To promote in campus research activity.
- To ensure all round development of a student.
- To train the students for self-employment.
- To carve the true-citizens and skilled professionals tomorrow.



As per the directives of
Government of Maharashtra

मत शक्ती

YOUR VOTE, YOUR POWER, YOUR FUTURE.

**प्रकाशक
प्राचार्य**

Voter ID		Yes/No	If Yes No.:		Form No. :	
6. Selected/Opted Papers Section [write paper codes only, in the boxes]						
1	3	5	7	9		
2	4	6	8	10		
7. Attached Documents and Certificates Section						
Sr. No.	Name of Document/Certificate Original /Attested True Copy			Attested True Copy		
1.	Passing Certificate of Std 10 th			Attested True Copy		
2.	Passing Certificate of Std 12 th / Statement of Marks of std 12 th			Attested True Copy		
3.	Leaving Certificate			Original		
4.	Certificate of Caste with Category			Attested True Copy		
5.	Non Creamy Layer Certificate			Attested True Copy		
6.	Affidavit for changed name/Marriage Certificate / Govt.Gazette					
7.	Domicile Certificate			Attested True Copy		
8.	Certificate for Physically Challenged			Attested True Copy		
9.	Adhar Card No.:			Attested True Copy		
10.	Bank Passbook			Attested True Copy		
11.	Election Card			Attested True Copy		
12.						
8. Guardian Information Section						
Guardian's Name :						
Occupation of the Guardian : Service/Business/ Profession/ Farmer/ Labourer/Retired				Annual Income of the Guardian (Rs.) : (last financial year)		
Relationship of guardian with applicant :				Phone No.:		
9. Other Information Section						
Mother Tongue:		Employment Status : Employed / Unemployed		Do you wish to join NCC / NSS : Yes / No		
Would you like apply for Hostel : Yes/No.						
Hobbies, Proficiency any other Interests:						
Games and Sports participation :						
Level (e.g. college/state/national/ international etc.):						
Personal identification Marks :		1.		2.		
10. Declaration by Student						
I hereby declare that , I have read the rules related to admission and the information filled in by me in this form is accurate and true to the best of my knowledge, I will be responsible for any discrepancy, arising out of the form signed by me and I undertake that, in absence of any document the final admission will not be granted and/or admission will stand cancel.						
Place:		Signature of the Student :				
Date:						
11. Declaration by Guardian						
I have permitted my son/daughter/ward to join your college. The information supplied by him/her is correct to the best of my knowledge. I have acquainted myself with the rules and fees, dues to my son /daughter/ward and to see that he/she observes.						
Place:		Signature of the Guardian :				
Date:						
12. For College/Institute use Only						
Designation	Remarks/Particulars/Recommendations				Signature and date	
Admission Clerk						
Admission committee						
Accountant/Cashier	Cash Received : Rs.. Receipt No.					
Registrar/Office Superintendent						
Principal/Director						